

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Луганской Народной Республики**
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Луганской Народной Республики
«Ровеньковский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ СПО ЛНР
«Ровеньковский строительный колледж»



В.И. Ляшенко

30 августа 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ о
стипендиальной комиссии
ГБОУ СПО ЛНР
"Ровеньковский строительный колледж"**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Законом "Об образовании" Луганской Народной Республики от 30.09.2016;

Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.05.2017 г. № 240/17 «Об установлении размера государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии учащимся среднего профессионального образования, студентам среднего профессионального и высшего образования, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета...»;

«Порядком назначения государственной академической стипендии или государственной социальной стипендии учащимся среднего профессионального образования, студентам среднего профессионального и высшего образования, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета...», утвержденным Приказом МОН ЛНР от 05.07.2017 г. № 436:

Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики "Ровеньковский строительный колледж" (далее – Колледж);

иными нормативно-правовыми актами Луганской Народной Республики.

I. Общие положения

- 1.1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом ГБОУ СПО ЛНР "Ровеньковский строительный колледж" (далее – Колледж), представляющим интересы обучающихся, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением всех видов стипендий и других форм социальной поддержки обучающихся. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.
- 1.2. Деятельность стипендиальной комиссии Колледжа регулируется Законами Луганской Народной Республики, Указами Главы Луганской Народной Республики, Постановлениями Совета Министров Луганской Народной Республики, Приказами и Распоряжениями Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, Уставом Колледжа, настоящим Положением и другими локальными актами Колледжа.
- 1.3. Члены стипендиальной комиссии ежегодно назначаются директором Колледжа до 01 сентября. Стипендиальная комиссия действует в течение всего учебного года.
- 1.4. Основным содержанием деятельности стипендиальной комиссии является назначение стипендий различным категориям обучающихся, определение размера академических стипендий и социальных стипендий (не ниже установленного Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики)
- 1.5. Стипендии являются денежной выплатой, назначенной обучающимся Колледжа по очной форме обучения на бюджетной основе за счет средств государственного финансирования.

1. 6. Стипендии подразделяются на:

- академические стипендии, назначаемые в зависимости от успехов в учебе;
- социальные стипендии, назначаемые обучающимся, нуждающимся в социальной помощи.

II. Состав и структура стипендиальной комиссии

- 2.1. Состав стипендиальной комиссии колледжа утверждается до начала учебного года (до 1 сентября), на один учебный год директором Колледжа.
- 2.2. Общее руководство и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель комиссии (директор Колледжа).
- 2.3. В состав Стипендиальной комиссии колледжа могут входить:
 - заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе (УВР);
 - заместитель директора колледжа по учебной работе (УР)
 - заместитель директора по учебно-производственной работе (УПР);
 - методист;
 - преподаватели;
 - мастера производственного обучения (п/о);
 - классные руководители;
 - социальный педагог;
 - главный бухгалтер;
 - представитель Студенческого совета колледжа;
 - представитель родительского комитета;
 - председатель профсоюзного комитета
- 2.4. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

III. Права и обязанности стипендиальной комиссии

3. 1. Стипендиальная комиссия имеет право:
 - принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
 - вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
 - решать вопросы оказания социальной поддержки обучающимся, имеющим тяжелое материальное положение, семейные обстоятельства, проблемы со здоровьем и др.;
 - контролировать порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий;
 - решать вопрос премирования обучающихся за активное участие в культурной, общественной, спортивной и научной жизни Колледжа в соответствии с утвержденным "Порядком использования 10% средств...";
 - знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;

вырабатывать предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся;
 взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;
 анализировать и следить за изменениями действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся.

3.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

посещать все заседания стипендиальной комиссии; проводить анализ результатов успеваемости обучающихся за каждый семестр и учебный год в целом; рассматривать предложения классных руководителей, мастеров п/о, старост групп о назначении материальной помощи, премировании обучающихся;
 принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Колледжа;
 своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии;

документировать ход заседаний комиссии

IV. Принципы деятельности стипендиальной комиссии

4.1. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости обучающихся, их академических успехов, социального статуса, доступность и открытость.

V. Организация деятельности стипендиальной комиссии

5.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке 3 раза в учебном году:

I заседание – перед началом учебного года 28-29 августа (назначение стипендии для вновь поступившего контингента);

II заседание – по окончании I семестра и экзаменационной сессии (28-29 декабря);

III заседание – по окончании II семестра и экзаменационной сессии (29 июня),

а в случае необходимости – чаще.

5.2. Документы в стипендиальную комиссию для назначения академической стипендии (ведомости об успеваемости обучающихся), социальной стипендии (документы, подтверждающие льготы) классные руководители, мастера п/о предоставляют заместителю директора по УПР для утверждения, после утверждения заместитель директора по УПР заверенные своей подписью ведомости успеваемости обучающихся предоставляют для рассмотрения в стипендиальную комиссию. Информацию о конкретном предоставлении материальной помощи и

5
поощрении предоставляют классные руководители, мастерами п/о по согласованию со старостами закрепленных групп.

- 5.3. Указанные в п. 5.2. документы предоставляются в стипендиальную комиссию за три дня до заседания.
- 5.4. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого директором издается приказ о начислении стипендии.
- 5.5. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

5 (пять) листов
цифрами прописью

И.о. директора ГБОУ СПО ЛНР
«Ровеньковский строительный колледж»



В.И.Ляшенко

